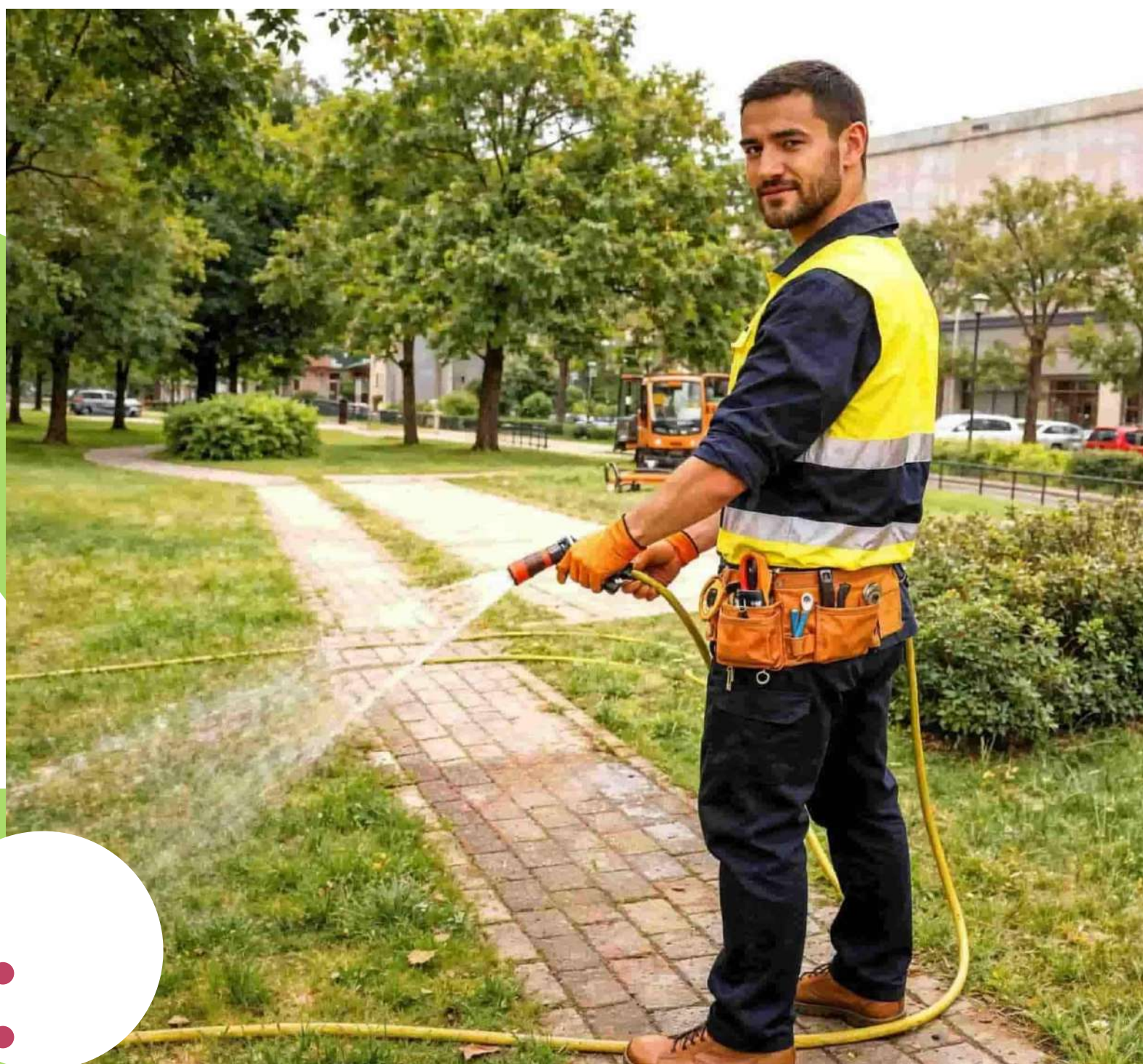


OPERADOR DE SERVICIOS MÚLTIPLES

Manual del curso 50 Horas



FUNDACIÓN PRL, especialista en formación online



www.fundacionprl.es



info@fundacionprl.es





INDICE: CURSO DE OPERADOR DE SERVICIOS MÚLTIPLES

1. INTRODUCCIÓN AL OPERARIO DE SERVICIOS MÚLTIPLES

- 1.1. Objetivos del curso y competencias a desarrollar
- 1.2. Definición y funciones del operario de servicios múltiples
- 1.3. Ámbitos de actuación: edificios, instalaciones, espacios públicos y privados
- 1.4. Tipos de tareas y servicios: mantenimiento básico, apoyo operativo y logística
- 1.5. Perfil profesional y responsabilidades del operario de servicios múltiples

2. NORMATIVA Y LEGISLACIÓN APLICABLE

- 2.1. Normativa general de seguridad en trabajos de servicios auxiliares
- 2.2. Ley de Prevención de Riesgos Laborales (Ley 31/1995)
- 2.3. Real Decreto 1215/1997 sobre Equipos de Trabajo
- 2.4. Obligaciones legales del operario y de la empresa
- 2.5. Documentación, formación y autorizaciones necesarias para el puesto

3. SEGURIDAD EN LOS TRABAJOS DE SERVICIOS MÚLTIPLES

- 3.1. Principales riesgos asociados a trabajos polivalentes
- 3.2. Medidas preventivas y protecciones colectivas e individuales
- 3.3. Normas de seguridad en el uso de herramientas, maquinaria y productos
- 3.4. Procedimientos ante incidencias, averías y situaciones de riesgo
- 3.5. Prevención de caídas, cortes, golpes y sobreesfuerzos

4. TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO EN SERVICIOS MÚLTIPLES

- 4.1. Operaciones básicas de mantenimiento y reparación
- 4.2. Uso de herramientas manuales y maquinaria ligera
- 4.3. Tareas de limpieza, orden y acondicionamiento de espacios
- 4.4. Apoyo logístico, montaje y traslado de materiales
- 4.5. Planificación y ejecución eficiente de tareas asignadas

5. EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL (EPI)

- 5.1. EPIs obligatorios para trabajos de servicios múltiples
- 5.2. Uso adecuado de casco, guantes, calzado de seguridad y ropa de trabajo
- 5.3. Revisión, mantenimiento y almacenamiento de los EPIs
- 5.4. Normativa sobre EPIs en trabajos polivalentes
- 5.5. Prevención de lesiones y enfermedades profesionales

6. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

- 6.1. Inspección y control periódico de herramientas, equipos e instalaciones
- 6.2. Registro de intervenciones, revisiones y seguimiento de incidencias
- 6.3. Estrategias de mantenimiento preventivo para evitar averías
- 6.4. Intervención ante incidencias y gestión de tiempos de respuesta
- 6.5. Coordinación con servicios técnicos, proveedores y responsables



7. EFICIENCIA Y OPTIMIZACIÓN EN LOS SERVICIOS MÚLTIPLES

- 7.1. Mejora continua en los procesos de trabajo polivalente
- 7.2. Uso eficiente de recursos, materiales, agua y energía
- 7.3. Reducción de costes operativos y aumento de la productividad
- 7.4. Herramientas digitales y sistemas de gestión de tareas
- 7.5. Indicadores clave de rendimiento (KPIs) en servicios múltiples

8. PROCEDIMIENTOS EN CASO DE EMERGENCIA

- 8.1. Protocolos de actuación ante accidentes o situaciones de riesgo
- 8.2. Gestión de emergencias en edificios e instalaciones
- 8.3. Evacuación de zonas de trabajo en caso de emergencia
- 8.4. Primeros auxilios básicos en entornos laborales
- 8.5. Registro e informe de incidentes y análisis posterior

9. BUENAS PRÁCTICAS Y SOSTENIBILIDAD

- 9.1. Uso responsable de recursos y materiales
- 9.2. Minimización del impacto ambiental de las actividades
- 9.3. Gestión adecuada de residuos generados
- 9.4. Cumplimiento de la normativa ambiental vigente
- 9.5. Promoción de la sostenibilidad y la cultura preventiva

